



Resereglemente för Lysestrandsstiftelsen

För utbetalning för resa inom Lysestrandsstiftelsen gäller:

- 1 **Resor skall företas som regel med billigaste färdssätt**
- 2 För ersättning för resa med egen bil gäller:
 - Om resa med reguljär trafik skulle kosta mer än för egen bil eller tar avsevärt längre tid, eller om du har så mycket material med dig att du inte kan resa med reguljär trafik.
 - Vid godkänd resa med egen bil betalas ersättning enligt gällande styrelsebeslut.
 - Om du har använt hyrbil betalas ersättning som för egen bil och efter samma regler.
- 3 Utbetalning sker:
Genom styrelsens kassör efter attest av anläggningschef eller ordförande
Under ordinarie lägerverksamhet kan anläggningschefen ev. utbetala reseersättning.
- 4 Lägerledare får ersättning för en tur och returresa i samband med ett helt läger.
- 5 Servicepersonal /Dop får reseersättning för en tur och retur resa om de är på Lysestrand minst 7 dagar.
- 6 Reseersättning vid arbetshelg bestäms av styrelsen.
- 7 Till verksamhetsträffarna under året utbetalas reseersättning till följande:
 1. Två planerings/utbildningsträffar under våren
 2. Höst utvärderingshelgen
- 8 Styrelsens AU kan vid speciella tillfällen besluta om utbetalning av reseersättning till full kostnad.

Följande ersättningar gäller:

<u>Färdssätt</u>	<u>Ersättning</u>	<u>Anmärkning</u>
Egen bil	15 kr/mil vid körning vid dit och hemresa samt ”i tjänsten”	Utbetalningstak: 1500 kr/resa (därefter beslut av stiftelsens ordförande)
Annat	Enligt kvitto	

Ett grundavdrag på 100 kr dras alltid av.